

РЕЗЮМЕ

Рижкова-Сєбєлєва Катерина Сергіївна

Персональні відомості:

Українка

Дата народження: 10 квітня 1989

Сімейний стан: одружена

Діти: 2 сини.



0990672973



ryzhkova-siebielieva@seh.foundation



<https://www.facebook.com/ryz.ekaterina>



Освіта

Вересень 2006 – Червень 2010 року. Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г.Короленка; диплом з відзнакою, кваліфікація бакалавра педагогічної освіти, вчителі фізики середньої ЗОШ II ступеня

Вересень 2010 – Червень 2011 року. Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г.Короленка; диплом з відзнакою, вища освіта за спеціальністю «Педагогіка та методика середньої освіти. Фізика та математика», кваліфікація вчителя фізики, математики, астрономії та безпеки життєдіяльності.

Додаткова освіта

Серпень 2011 – травень 2012 року. Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г.Короленка; диплом з відзнакою, вища освіта за спеціальністю Управління навчальним закладом, кваліфікація керівника підприємства, установи та організації у сфері освіти та виробничого навчання.

Серпень 2014 – 2018 рр.: Полтавська державна аграрна академія; друга вища освіта, спеціальність фінанси та кредит.

Досвід роботи

Липень 2008: ДОК "Фонтан", вожата. Організація та робота з дітьми різного віку. Оформлення звітності у своїй роботі. Організація цікавого відпочинку протягом табірної зміни.

Вересень 2009 – серпень 2012 року. Решетилівська гімназія імені І.Л. Олійника, вчитель, педагог-організатор. Уроки математики, астрономії, економіки. проведення та участь у різних видах консультацій, виховних заходів; написання сценаріїв, конспектів уроків тощо. Організація роботи шкільної служби – порозуміння «911». Оформлення та ведення різноманітних документів.

Вересень 2012 – серпень 2014 року: Полтавський кооперативний технікум, викладач загальноосвітніх дисциплін, а саме фізики, астрономії, інформатики, основ електротехніки, комп'ютерної техніки, класний керівник, голова фізикоастрономічного гуртка. Проведення лекцій, практичних та лабораторних робіт. Організація екскурсій. Заповнення форм планування звітності своєї роботи. Написання методичних розробок, проведення відкритих занять, конференцій, круглих столів, занять гуртка.

Вересень 2014 – Серпень 2015: ПАТ КБ «ПриватБанк», фахівець із вхідних дзвінків. Прийом дзвінків, консультації з банківських питань, продаж послуг банку.

Вересень 2015 – травень 2016 року.: АТ КБ «ПРИВАТБАНК», спеціаліст з обслуговування клієнтів, менеджер. Допомога у вирішенні питань, пов'язаних з банком. Продаж послуг. Робота на результат, перевиконання індикаторів.

Травень 2016 – Грудень 2018: АТ КБ «ПРИВАТБАНК», заступник керівника відділення. Декретна відпустка. Відповідальність за діяльність відділення, допомогу керівнику, вирішення складних ситуацій, обслуговування клієнтів.

Грудень 2018 – Грудень 2021 року.: БО «Світло надії», менеджер адвокаційних проєктів Координація реалізації проєктів, моніторинг ходу проєкту від початку до кінця, забезпечення того, щоб команда дійсно досягла результатів, підготовка звітності, планування діяльності, мінімізація ризиків.

Вересень 2020 – Вересень 2021 рр.: БО «FREE ZONE», координатор адвокаційного спрямування. Координація проєкту, проведення робочих зустрічей із персоналом, партнерами. Контроль за веденням бухгалтерського обліку організації, контроль доступу до клієнта банку, проведення платежів. Аналіз та контроль первинних документів на відповідність вимогам законодавства. Координація ведення внутрішньої документації проєкту; моніторинг та оцінка виконання заходів проєкту; аналіз виконання цілей проєкту та формування плану роботи на наступний період.

Березень 2021 – Вересень 2021 р.: АЦ «Центр верховенства та демократії права», ментор у рамках Менторської програми 2.0. Супровід НУО, технічна допомога у посиленні адвокаційного та організаційного потенціалу. Ведення документації, звітність.

Вересень 2021 року. - листопад 2021 р.: ICAP, CO «LEGALIFE-UKRAINE» тренер з бюджетної адвокації. Підготовка програми та супроводжуючих матеріалів тренінгу, проведення заходу, звітність.

Лютий 2021 – Грудень 2021 року. ГО «Інститут аналітики та адвокації», комунікаційний менеджер у регіональному проєкті #SoS_project. Координація навчання експертів бюджетної адвокації у країнах. Координація комунікації у напрямках роботи країнових партнерів та експертів менторів. Організація та проведення вебінарів, онлайн-зустріч та їх супровід, модерація робочих нарад, підготовка фолоуапів та матеріалів для зустрічей та після них.

Лютий 2022 – по теперішній час: FREE ZONE, консультант з бюджетної адвокації та консультант з менторства.

Травень 2022 – Грудень 2022 р.: БФ «Міжнародний хаб бюджетної адвокації», координатор проєкту #SoS_project 2.0.

Січень 2023 – по теперішній час: БО «Світло надії», консультант із менторського супроводу в напрямку бюджетної адвокації, консультант з організаційного розвитку.

Січень 2023 – по теперішній час: БФ «Хаб соціального рівняння», керівник проєкту #SoS_project 2.0., Голова правління, спів засновниця.

Березень 2023 – Вересень 2023 р.: Менторська програма 4.0, менторка з підсилення адвокаційної та інституційної спроможностей організацій.

Січень 2023 – Вересень 2023: GNP+, спеціаліст з оцінки та картування потреб ЛЖВ та ключових спільнот, а також як спроможності НУО надавати допомогу в рамках проєкту «Підтримка та партнерство громадських організацій для вирішення гуманітарних криз у Україна та СЄЦА».

Професійні навички та знання

Досвід роботи з комп'ютером: впевнений користувач операційної системи (Windows), програми (текстові редактори, електронні таблиці, графічні пакети, видавничі системи, СУБД, мови програмування, спеціальні програми), Інтернет.

Володіння оргтехнікою: факс, модем, копіювальне обладнання, офісна АТС тощо. Знання: основи дитячої психології, педагогічна теорія, керування діяльністю, медитація, основи банківської справи.

Написання різних видів контрольних робіт з математики, економіки, фізики, астрономії, інформатики. Складання та написання рефератів, курсових, дипломних та магістерських робіт. Репетитор з математики.

Підготовка, організація та участь у тренінгу "Участь НУО у тендерах на закупівлю послуг у сфері громадського здоров'я за бюджетні кошти".

Професійні сертифікати

- Сертифікат за спеціалізацією «Кваліфікований користувач ПК»;
- Сертифікат участі у тренінгу «Базові навички медіатора шкільної служби щодо вирішення конфліктів» та засвоєння навичок колекційної роботи.
- Сертифікат участі у тренінгу «Використання існуючих механізмів та інструментів для нагляду за впровадженням реформи охорони здоров'я»
- Сертифікат участі у тренінгу «Соціальне підприємництво як реальна можливість самореалізації молоді»
- Сертифікати участі у тренінгах: Робота в команді та Емоційне та професійне вигорання
- Сертифікат про проходження тренінгу для тренерів від ICAP та «Фасилітація – сучасне лідерство та найкращі інструменти роботи з групами»

Знання мов

Українська – рідна, російська – вільно, англійська – початковий рівень.

Додаткова інформація

Енергійна, рішуча, стійка мотивація у справах, з почуттям гумору, комунікабельна, стресостійка, сумлінна, старанна, толерантна, працьовита, сумлінна, наполеглива, аналітичне мислення, легко та швидко навчаюся новому за великим бажанням. Добре почуваюся в конкурентному середовищі, вмію переконувати та доводити власну думку. Існує виражена схильність переймати контроль над ситуацією. Впевнена у своїх переконаннях та поглядах. Готова до ефективного планування, доказового обґрунтування та пошуку оптимальних рішень.

Хобі – читати, фотографувати, готувати різні страви. Права водія категорії В. Можливі відрядження.